



## Titre du Poste: Gestionnaire de Contenu de Site Web pour Artistes (Contractuel)

*(English follows below)*

**Présentation de l'entreprise:** Archivage et présence en ligne pour artistes (APELA) est une entreprise de développement web spécialisée dans la collaboration avec des artistes contemporains en milieu et fin de carrière pour organiser et présenter leur œuvre de façon numérique. <https://artistopa.com/>

**Résumé du Poste:** AOPA cherche à constituer une banque de contractants disponibles pour gérer le contenu de nos sites web d'artistes. Le rôle implique la gestion des données et des médias, la saisie de données, un contact continu avec l'artiste et la rédaction de certains textes.

### **Responsabilités et Tâches:**

- Collaborer avec le chef de projet pour identifier les contenus textuels et médiatiques
- Collaborer avec l'artiste pour assembler et organiser les contenus textuels et médiatiques
- Rechercher les informations manquantes (par exemple pour les expositions)
- Saisir les contenus textuels et médiatiques dans la plateforme WordPress AOPA Rétrospective
- Assurer le contrôle de qualité du contenu
- Rédiger des descriptions concises d'œuvres d'art, à l'aide d'outils d'IA

### **Qualifications Requises:**

- Inscrit ou diplômé d'un programme d'histoire de l'art, ou programme similaire
- Fort intérêt pour l'art contemporain et pour la collaboration avec des artistes vivants
- Excellentes compétences organisationnelles
- Grande attention aux détails
- Bonnes compétences rédactionnelles
- Bonnes compétences interpersonnelles
- À l'aise avec les plateformes en ligne

- À l'aise avec le travail virtuel

**Qualifications Préférées:**

- Intérêt et expérience en archivage

**Environnement de Travail:**

- Le travail se fera principalement en ligne à domicile

**Compensation:**

Le contractuel facturera l'APELA à 20 \$/h.

**Comment postuler:** Si le poste vous intéresse et vous aimeriez faire partie de notre liste de contractuels, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation, ainsi qu'un échantillon de votre écriture à [don@artistopa.com](mailto:don@artistopa.com). La date limite est ouverte.

**Job Title: Artist Website Content Manager (on contract)**

**Company overview:** Artist Online Presence and Archiving is a full-service web development company that specializes in working with mid- to late-career contemporary artists to digitally organize and present their oeuvre. <https://artistopa.com/>

**Job Summary:** AOPA is looking to create a bank of contractors who would be available to do content management for our artist websites. The role involves data and media management, data entry, an ongoing contact with the artist, and some writing.

**Responsibilities and Duties:**

- Collaborate with the project manager to identify text and media content
- Collaborate with the artist to assemble and organize text and media content
- Research missing information (e.g. for exhibitions)
- Enter text and media content into the AOPA Retrospective WordPress platform
- Assure quality control of the content
- Writing concise artwork descriptions, with the aid of AI tools

**Required Qualifications:**

- Enrolled in or graduate from an art history program, or similar program
- Strong interest in contemporary art and working with living artists
- Excellent organizational skills
- Strong attention to detail
- Good writing skills
- Good interpersonal skills
- Comfortable working with online platforms
- Comfortable working virtually

**Preferred Qualifications:**

- Interest and experience in archiving

**Work Environment:**

- The work will be done primarily online at home

**Compensation:**

- Contractor will bill AOPA at \$20/h

**How to Apply:**

If this work interests you and you wish to be on our list of contractors, please submit your resume and cover letter, as well as a writing sample to [don@artistopa.com](mailto:don@artistopa.com). The deadline is ongoing.